



## **MANDAT – ARBEIDSOPPGAVER (revidert på DS 1 2017-18).**

Medlemsregisteransvarlig er for tiden Mari Mosand.

### **ANSVAR:**

- 1:** Motta, registrere og ajourholde alle aktuelle medlemsopplysninger gjennom å benytte «online-registrering» til KI.  
PS: Hvis det ansees å være nødvendig må det opprettes/ajourholdes et eget KDN-backupsystem.
- 2:** Sende månedlige medlemsregisterrapporter til distriktsstyret, komitemedlemmer og alle klubbene i KDN.
- 3:** I samarbeid med nettansvarlig, ajourholde medlemsmatrikkelen på KDNs nettsted.
- 4:** Innhente og registrere klubbvalg (her benytter klubbene et «eget» skjema).

**MEDLEMSREGISTERANSVARLIG HAR INGEN EGEN BUDSJETTPOST.**